|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование организации) |
| 21.01.2022 | № \_\_ |

\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**О назначении ответственных лиц за обеспечение безопасных условий охраны труда**

В соответствии со статьями 22, 212 Трудового кодекса РФ в целях совершенствования организации работы по охране труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по охране труда в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – ответственное лицо).

2. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) ответственного лица обязанности по обеспечению охраны труда возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ответственное лицо:

* организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
* осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
* контролирует соблюдение указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
* осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
* организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, контролирует их выполнение;
* осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
* участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
* участвует в организации и проведении подготовки работников в области охраны труда;
* контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
* рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ по результатам специальной оценки условий труда;
* участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
* организует и проводит проверки состояния охраны труда в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* участвует в управлении профессиональными рисками;
* организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* даёт указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
* участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт учёт и отчётность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4. Срок действия приказа – постоянный до его отмены или переиздания.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |